

# PFUクリエイティブサービス 株式会社

設立1962年 従業員数4,462名  
資本金150億円 (PFUグループ全体)

ドキュメントスキャナ・情報KIOSK端末・組込みコンピュータといったハードウェアの開発から、セキュリティ・e文書ソリューション、ITインフラ構築などのソリューション、保守サービスまで、ICTに関連する事業をトータルに手がけ、各分野で業界トップクラスの株式会社PFU。

このPFUグループのシェアードサービス会社として、バックオフィス機能を一手に担っているのが同社。膨大な事務作業をいかに効率的に行い、顧客満足度と社員の働きがいを高い水準で両立させる真の「働き方改革」を実現するかを命題に掲げ、日々改善に取り組んでいる。

研修プログラム (13:00~17:00)

## 1. 働き方改革と事務改善 (約20分)

- (1) 働き方改革の目的とは？ 働き方改革と事務改善 何から始めると良いのか？
- (2) 基本は『徹底3S』…整理 (*Seiri*)・整頓 (*Seiton*)・清掃 (*Seisou*)の徹底

## 2. 事務改善で大幅な効率化～『徹底3S』で働き方改革実現～ (約30分)

- (1) これまでの取り組み (3Sの5つのステップ)
- (2) 場所、モノの3S (「これまで私達はゴミ箱の中で仕事をしていた」1年目の報告会より)
- (3) 情報、ココロの3S→業務改善 (残業削減はあたり前。真の成果は…)

## 3. 事務改善の具体例紹介『アイデア』<sup>ツール</sup>『道具』『コツ』 (約60分)

### 場所・モノの3S (ムダを省く、さがすレス)

- ・キャビネット (整理整頓でさがすレス) ・「おけないさん」 (整理整頓した場所の維持管理)
- ・文具の共有/文具置き場 (在庫ミニマム、欠品ゼロ) ・冷蔵庫内の私物管理 (借札化) etc.

### 情報・ココロの3S (共有、見える化)

- ・「決算ススムくん」 (決算進捗の見える化) ・「吊るすんです」 (押印書類やFAXの状態の見える化)
- ・「ししまる君」 (窓の施錠チェックを一目で見える化)
- ・「アップアップボード」 (負荷の見える化～調整、助け合い) ・花を届けよう (ココロの3S) etc.

### 多能化、平準化、工程結合、OMC戦略、ECRS改善

- ・支払依頼書の「団子屋処理」 (多能化、平準化、工程結合、OMC戦略)
- ・「やめる」運動 (ECRS改善) : 固定資産廃却手続き、切手・印紙管理、多能化マップ etc.

### ペーパーレス、データレス、セキュリティ強化、RPA

- ・請求書、領収書のスキャナ保存 (効率化) ・ペーパーレス旅費精算 (RT短縮、運搬費0円)
- ・e文書で税務調査、監査対応 (効率化、統制強化) ・紙文書の電子化 (スペース節約、効率化)
- ・PC本体のデータレス化、セキュリティチェック (テレワーク、フリーアドレスオフィス)
- ・RPAによる自動化 (転記、入力、起動) etc.

## 4. 『オフィス見学』 (約60分) 綺麗で快適、ちょっぴり能率的なオフィス

## 5. 改善活動を立上げ、継続するための仕掛け (約30分)

- (1) ボトムアップ+トップダウンの『小集団活動』 リーダー、事務局、経営者の役割
- (2) 活動の取り組み状況が一目でわかる『かえる新聞』
- (3) 活動を支援するコンサルタント、トレーナー

・当日は金沢駅にご集合いただき、バスで見学先に向かいます。 ・訪問先には駐車場がございますのでお車での来場が可能です。  
・訪問先の都合により、ご参加をお断りさせていただくことがあります。 ・訪問先での写真、ビデオ等の撮影、録音はご遠慮ください。

＜主催＞ 公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0054 大阪市中央区南本町2-6-12 TEL: 06-6251-1138 / FAX: 06-6245-9926

生産現場だけでなく、事務所もしっかり改善しましょう！

## 成功事例に学ぶ

# 事務部門の改善活動

《見学先》 **PFU**  
クリエイティブサービス



## オフィス見学と取組み事例紹介

**2018年9月21日[金]開催**

JR線『金沢』駅 集合・解散（集合場所から研修会場まで貸切バスを利用します）

スケジュール

**JR 金沢駅**  
**12:20 集合**

（貸切バスで移動）

**PFU**  
クリエイティブサービス  
**13:00~17:00**

（貸切バスで移動）

**JR 金沢駅**  
**17:40 解散**

※参加者には集合場所の詳細案内地図をお送りします。

開催日時 **2018年9月21日(金)** 集合 12:20 解散 17:40

会場 **PFUクリエイティブサービス 株式会社**  
【〒929-1192 石川県かほく市宇野気ヌ98-2】

受講費 会員会社 **21,600 円** / 非会員会社 **28,080 円** (消費税を含む)  
(1名につき) ※ 集合場所までの交通費は、各自でご負担願います。

振込先 [三井住友] 備後町支店 当座 No.201068 / [三菱UFJ] 信濃橋支店 当座 No.321966

### ＜お申込み方法＞

下欄の受講申込書をFAXで当協会宛てにお送りください。  
(ホームページからもお申しいただけます)  
折り返し、受講票・請求書・振込用紙をお送りいたします。

➡ **FAX番号 06-6245-9926**

※開催前々日以降の取り消しの場合には、受講費を全額ご負担いただきますので、代理の方の出席をお願いします。

毎日当たり前のように行っている事務作業の中に、実は多くのムダが潜んでいます。「この仕事は本当に必要なのか?」「もっとよいやり方はないのか?」という問題意識を持つことから改善はスタートします。地道な努力が「微の集積」によって大きな成果を生み出すことにつながります。本研修では、事務部門の方を対象に、改善活動を展開しているオフィス見学と併せて取組み事例を学びます。総務・管理部門の方、営業アシスタントの方、また仕事のムダをなくしたい、仕事のやり方を抜本的に改善したいなど、高い問題意識をお持ちの方のご参加をお待ちしております。

キリトリ線

## 受講申込書

## 事務部門の改善活動

オフィス見学と  
取組み事例紹介

**2018.9.21**

No.5213-0668 CI

会社名				受 講 者	所属部署名(役職名)	氏 名		
所在地	〒 _____							
電話番号		FAX			主要製品		従業員数	名
◎受講費振込予定 ( 月 日 銀行)より振込予定 受講者( )名分 ¥ _____ (税込み)				◎申込担当者(受講票・請求書等のお送り先) 所属(役職名) _____ 氏名 _____				

お申し込みは ▶ FAX 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会

<http://www.opmia.or.jp/seminar>  
ホームページからも受講申込できます

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・見学先への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の場合、当協会までご連絡ください。